



Seminarangebot

Wertbeitrag der HR-Funktion bei Fusionen und Akquisitionen (M&A) –
den Integrationsprozess kompetent begleiten

Seminarinhalt:

Nach Unternehmensakquisitionen bzw. –fusionen (M&A) stellt die Mitarbeiter-Integration den erfolgskritischsten Faktor dar. Nur, wenn die Integration der Mitarbeiter bzgl. des Prozesses und der verwendeten Instrumente sorgfältig geplant und umgesetzt wird, sind die in anderen betrieblichen Funktionen (z.B. Vertrieb, IT, Administration) geplanten M&A-Ziele zu realisieren.

Unsere Erfahrungen aus zahlreichen nationalen und internationalen Integrationsprojekten zeigen, dass an HR-Verantwortliche sowohl auf Käufer- als auch auf der Verkäuferseite in dieser Sondersituation immense Anforderungen gestellt werden – Personaldaten sind zu migrieren, Betriebsübergänge zu managen, Kommunikationsmaßnahmen durchzuführen, Dialoge mit dem Betriebsrat zu führen, etc.

Neben diesem „Handwerkszeug“ müssen involvierte Personalverantwortliche auch die „psychologische Dimension“ der Integration verstehen: Zukunftsängste der Mitarbeiter, Identifikationsverlust, zwei aufeinander treffende Unternehmenskulturen, bezüglich ihrer zukünftigen Position verunsicherte Führungskräfte, schwer steuerbare Kommunikation („Flurfunk“) etc. Diese Themen müssen aktiv gemanagt werden, um eine erfolgreiche und zügige Integration sicherzustellen.

Zusammen mit integrationserfahrenen Praktikern renommierter Unternehmen zeigt das Seminar auf, worauf es bei der Mitarbeiter-Integration wirklich ankommt, wie Sie als Personalverantwortlicher zum Gesamterfolg der Integration beitragen und sich damit als kompetenter HR-Geschäftspartner positionieren.

Der Ablauf

1

1. Tag: 17:30 Uhr – 20:00 Uhr

Einführung in das Thema M&A und Post-Merger-Integration (PMI)

Checkliste wesentlicher HR Aufgaben in der Post-Merger-Integration

Praxisvortrag: Erfahrungsbericht auf Basis eines aktuellen Praxisfalls

Anschließend laden wir Sie zu einem gemeinsamen Abendessen ein, mit der Möglichkeit für Austausch und Diskussion.

2

2. Tag: 09:00 Uhr – 16:30 Uhr

Vertiefung einzelner HR Aufgabenblöcke in der Post-Merger-Integration

Besetzung der Führungspositionen

Kommunikation

Die psychologische Dimension von M&A

Kulturintegration

Überblick zu den arbeitsrechtlichen Aspekten bei M&A

Praxisvortrag: Erfahrungsbericht mit Schwerpunkt auf die arbeitsrechtliche Gestaltung einer Post-Merger-Integration

Die Referenten:



Katharina Neuroth, LL.M.

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, **ALPMANN FRÖHLICH Rechtsanwalts-gesellschaft**, gestaltet und verhandelt die arbeitsrechtliche Seite von Fusionen und Betriebsübergängen



Dr. Peter Knüppel

Chemiker, Projektleiter bei **Bayer Schering Pharma** für die Projects of the Board, war verantwortlich für die Kulturintegration Bayer und Schering



Dr. Johannes Weisser, LL.M. (USA)

Rechtsanwalt und Partner bei **Avocado Rechtsanwälte**, berät seit 20 Jahren mittelständische Unternehmen und internationale Konzerne bei M&A Deals



Silke Grosse-Hornke,

Geschäftsführerin von **Grosse-Hornke Private Consult**, Dipl. Kauffrau, berät und begleitet Unternehmen bei komplexen Transformationsprojekten, z.B. bei M&A



Sabrina Gurk,

Senior-Beraterin bei **Grosse-Hornke Private Consult**, Dipl. Psychologin, begleitete die Kulturintegration zweier führender deutscher Pharmaunternehmen

Die Seminarorte



Unter www.gut-havichhorst.de ist eine Beschreibung mit Anfahrtsskizze zu finden. Für Ihr PKW-Navigationssystem geben Sie bitte "Sudmühlenstraße" als Zieladresse ein.

**25./26. Oktober 2010
in Münster**

Gut Havichhorst

Havichhorster Mühle 100
48157 Münster-Handorf
Tel. +49 251- 14 19 20
Fax +49 251- 14 19 214
www.gut-havichhorst.de



**15./16. November 2010
in Berlin**

MELIÄ BERLIN

Friedrichstraße 103
10117 Berlin
Tel. +49 30- 20 60 79 00
Fax +49 30- 20 60 79 04 44
www.meliaberlin.com

Ihr Nutzen:

Unsere Referenten verfügen über jahrelange Erfahrung mit M&A Prozessen. Praxisbezogene Vorträge vermitteln Ihnen einen Gesamtüberblick zu den Aufgabenfeldern des HR Bereichs in der M&A Situation.

Wir rüsten Sie aus mit dem notwendigen Handwerkszeug, um eine Mitarbeiterintegration kompetent zu

begleiten und vermitteln Hintergrundwissen zu den psychologischen Aspekten eines solchen Veränderungsprozesses.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit zum Ideenaustausch mit anderen Personalverantwortlichen. Zu Beginn des Seminars erhalten Sie eine ausführliche Dokumentation der Seminarinhalte.

Über uns:

Grosse-Hornke Private Consult ist eine Managementberatung mit dem Fokus auf Integration bei Fusionen und Übernahmen (M&A) sowie die Optimierung der HR Funktion.

Wir unterstützen Sie als kompetenter Ansprechpartner sowohl bei der Cultural Due Diligence im Planungsprozess von M&A, bei der Kultur- und Mitarbeiterintegration in der Post-Merger-Phase als auch bei der Weiterentwicklung der neu geschaffenen Organisation

Besonders wichtig sind uns hierbei die Sicherung der Nachhaltigkeit und die Relevanz der Maßnahmen für den Geschäftserfolg.

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Gerne beraten wir Sie persönlich und beantworten Ihre Fragen zur Veranstaltung.

grosse-hornke

Private Consult

Linus-Pauling-Weg 8
48155 Münster

Tel. +49 251 7035-588

Fax +49 251 7035-589

s.gurk@grosse-hornke.de

www.grosse-hornke.de

Anmeldung

Bitte füllen Sie die Anmeldung aus und senden diese per Post oder Fax an uns zurück.

Per Post: Grosse-Hornke Private Consult
Linus-Pauling-Weg 8
48155 Münster

Per Fax: Fax +49 251- 70 35 589

Sie erhalten umgehend eine Bestätigung.

Seminar: Wertbeitrag der HR-Funktion bei Fusionen und Akquisitionen (M&A) – den Integrationsprozess kompetent begleiten

Veranstaltungstermine: 25./26. Oktober in Münster und 15./16. November in Berlin

Teilnahmegebühren: w 690,- + MwSt.
inkl. Seminardokumentation, Abendessen,
Mittagessen, Tagungsgetränke

Bitte nehmen Sie die Zimmer-
reservierung rechtzeitig selbst vor.
Hotelvorschläge können Sie der
nächsten Seite entnehmen

Ich nehme teil: **25./26. Oktober in Münster** **15./16. November in Berlin**

Name: _____

Vorname: _____

Position/Abteilung: _____

Unternehmen: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ/Ort: _____

Tel./Fax: _____

Email: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Die Anmeldung erfolgt im Rahmen unserer Seminarbedingungen (siehe nächste Seite).

Ich kann am Seminar leider nicht teilnehmen, wünsche mir aber mehr Informationen über Grosse-Hornke Private Consult.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Hotelvorschläge:

Hof zur Linde

Handorfer Werseufer 1
48157 Münster
Tel. +49 251- 3 27 50
Fax +49 251- 3 28 209
www.hof-zur-linde.de

Ringhotel Landhaus Eggert

Zur Haskenau 81
48157 Münster (Handorf)
Tel. +49 251- 32 80 40
Fax +49 251- 32 80 459
www.landhaus-eggert.de

Münster City Centre

Stubengasse 33
48143 Münster
Tel. +49 251- 49 09 90
Fax +49 251- 49 09 91 00
www.ramada.de

MELIÁ BERLIN

Friedrichstraße 103
10117 Berlin
Tel. +49 30 -20 60 79 00
Fax +49 30 -20 60 79 04 44
www.meliaberlin.com

NH Berlin Friedrichstrasse

Friedrichstrasse 96
10117 Berlin
Tel. +49 30 -20 62 660
Fax: +49 30 -20 62 66 933
www.nh-hotels.de

Maritim proArte Hotel Berlin

Friedrichstrasse 151
10117 Berlin
Tel. +49 30 -20 33 5
Fax +49 30 -20 3340 90
Reservierung: +49 30 -20 33 44 10
www.maritim.de

Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung rechtzeitig selbst vor.

Seminarbedingungen:

Teilnahmegebühren: In den Teilnahmegebühren sind enthalten:
Die Teilnahme an der Veranstaltung, alle Seminarunterlagen, das Abendessen am 1. Abend und das Mittagessen am 2. Tag sowie die Tagungsgetränke.
Die Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten.

Bestätigung/Zertifikat: Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminargebühr zu. Über den Besuch des Seminars erhalten Sie nach Abschluss eine Teilnahmebescheinigung.

Rücktritt: Ein Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Die hierfür anfallenden Gebühren werden auf Grundlage der Teilnahmegebühren berechnet:

1. mehr als 20 Werktage vor Beginn: keine Gebühren
2. 10 - 20 Werktage vor Beginn: 50% der Teilnahmegebühren
3. weniger als 10 Werktage vor Beginn
bzw. bei Nichterscheinen: 100% der Teilnahmegebühren.

Jederzeit kann ohne zusätzliche Kosten ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Wichtige Hinweise: Änderungen zu Inhalt und Ablauf der Veranstaltung sowie der Ersatz angekündigter Referenten können erfolgen, sofern Zielsetzung und Charakter der Veranstaltung gewahrt bleiben.
Grosse-Hornke Private Consult wird nach besten Kräften versuchen, angekündigte Veranstaltungen durchzuführen. Sie ist jedoch berechtigt, eine Veranstaltung aus wichtigem Grund, insb. bei Erkrankung von Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, gegen volle Erstattung bereits gezahlter Gebühren zu verschieben oder abzusagen. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden bestehen nicht. Die Teilnahme an Veranstaltungen von Grosse-Hornke Private Consult und die Nutzung der Seminarräumlichkeiten erfolgen auf eigene Gefahr.